



COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO  
Area Governo del Territorio

- Sportello Edilizia  
 Sportello Unico Attività Produttive  
 Servizio Urbanistica

Oggetto: Istanza di accesso ad atti amministrativi.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ residente in  
via \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Tel/Fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ in qualità di:

- proprietario  
 delegato dalla proprietà (vedi delega allegata) come \_\_\_\_\_ (tecnico -  
procuratore ecc.)

**CHIEDE**

ai sensi del D.Lgs 267/2000 art 10 e dell'artt. 22 ss.della L.241 del 7/8/90

- la visione  
 di ottenere copia \_\_\_\_\_ (indicare se fotocopia o copia autentica o copia conforme)

**DEI SEGUENTI DOCUMENTI**

(INDICARE CON PRECISIONE LA VIA OVE SI TROVA L'IMMOBILE IL FOGLIO - MAPPALE E  
L'INTESTATARIO DELLA PRATICA EDILIZIA)

\_\_\_\_\_  
-  
\_\_\_\_\_  
-  
\_\_\_\_\_  
-  
\_\_\_\_\_  
-  
\_\_\_\_\_

Motivo  
richiesta: \_\_\_\_\_

**Si dichiara inoltre si essere a conoscenza che tale istanza è soggetta al pagamento dei diritti di segreteria eseguito con bollettino di conto corrente postale n.23195407 intestato a Comune di San Giovanni in Persiceto – Servizio Tesoreria (causale diritti di segreteria Cap.1195) :**

Sino a tre pratiche	60,00 €
Oltre tre pratiche	60,00 € + 20,00 € ogni pratica ulteriore

Firmato

**CON LA PRESENTE DELEGO**

Il Sig. o Tecnico \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
Tel/fax \_\_\_\_\_  
per mio ordine e conto, a visionare e/o ottenere copia della pratica edilizia e dei relativi elaborati.

FIRMA DEL PROPRIETARIO

**Unitamente si allegano alla presente fotocopia non autenticata di un documento di identità del delegante e del delegato sottoscrittore ai sensi dall'art. 38 del DPR 28/12/2000n. 445.**

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto copia/presa visione degli atti richiesti.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**segue**

### **INFORMATIVA SULLA PRIVACY ART.13 D.LGS. 196/2003**

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE INFORMA, AI SENSI DELL'ART. 13 D.LGS. 196/2003, CHE:

- 1) Il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni / richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esse correlate;
- 2) Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
- 3) Il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
- 4) In relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni / richieste ad altri Enti competenti;
- 5) Il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;
- 6) Titolare della banca dati è il Comune di San Giovanni in Persiceto, responsabili del trattamento dei dati sono i Responsabili dei Servizi interessati.